



Decoding Video Conferencing Apps

A toolkit



सामग्री

ज़ूम का उपयोग कैसे करें (स्टेप बाय स्टेप गाइड)

- 1- परिचय
- 2- ज़ूम को कैसे शुरू करें
- 3- ज़ूम मीटिंग कैसे स्थापित करें
- 4- ज़ूम मीटिंग में कैसे शामिल हो
- 5- ज़ूम की कीमत
- 6- मीटिंग की योजना कैसे बनाएं
- 7- ज़ूम मीटिंग को रिकॉर्ड कैसे करें
- 8- ज़ूम की अतिरिक्त सुविधाएं
- 9- ज़ूम उपयोग करते समय क्या करें क्या ना करें
- 10- स्काइप और गूगल मीट को कैसे उपयोग करें
- 11- निष्कर्ष।

परिचय

ज़ूम क्या है?

इससे पहले कि हम ज़ूम मंच और इसके अलग अलग घटकों को व्याख्या करें, इसकी मूल परिभाषा को देखें.

ज़ूम एक क्लाउड-आधारित वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग टूल है जो आपको एक पर एक आभासी या टीम मीटिंग आसानी से होस्ट करने देता है। शक्तिशाली ऑडियो, वीडियो और सहयोग सुविधाओं के साथ, यह दूरस्थ संचार उपकरण दूरस्थ टीम के सदस्यों को एक दूसरे से जोड़ता है।

ज़ूम की प्रमुख विशेषताओं में शामिल हैं:

- एचडी वीडियो चैट और कॉन्फ्रेंसिंग
- तात्कालिक संदेशन
- वीडियो कॉल के लिए आभासी पृष्ठभूमि
- स्क्रीन साझा करना और सहयोगी व्हाइटबोर्ड होस्टिंग वीडियो वेबिनार

तो ज़ूम का कैसे उपयोग करें ?

कोविड -19 महामारी के दौरान दुनिया भर में दूर से काम करने वाली टीमों के साथ, ज़ूम जैसे वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग उपकरण बहुत ही लोकप्रिय हो गया हैं। हालांकि, अगर आपने ज़ूम को इससे पहले कभी उपयोग नहीं किया है तो, इसे समझना चुनौतीपूर्ण हो सकता है!

लेकिन चिंता की बात नहीं है.

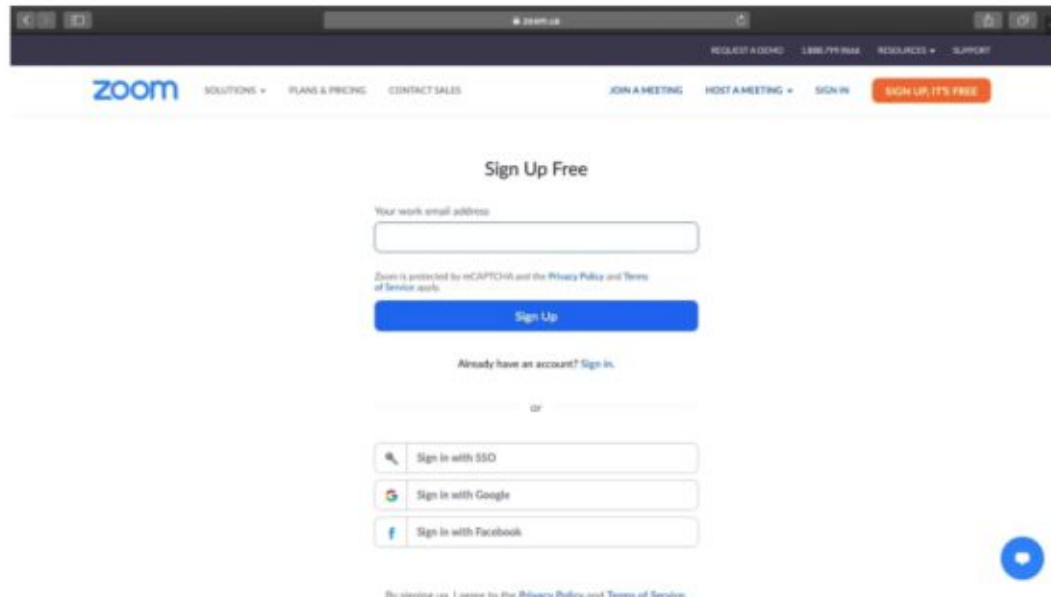
यह टूलकिट क्रमशः मार्गदर्शिका है जो आपको ज़ूम के साथ जल्दी से शुरू करने में मदद करेगा। यदि आपके और आपकी टीम के लिए यह सही वीडियो उपकरण है, तो हम यह निर्धारित करने में आपकी सहायता करने के लिए हम टूल की मुख्य विशेषताओं और मूल्य निर्धारण को कवर करेंगे। इसके अतिरिक्त, हम आपकी सहायता के लिए तीन युक्तियों पर प्रकाश डालेंगे प्रभावी आभासी बैठकें का संचालन करेंगे।

वीएनआई का उद्देश्य प्रौद्योगिकी और संचार के विभिन्न क्षेत्रों पर काम करके नागरिक समाज को मजबूत करने के लिए अपने सदस्यों की क्षमता का निर्माण करना है। ज़ूम की विभिन्न विशेषताओं को समझने की दिशा में यह टूलकिट की रूप में स्टेप बाई स्टेप काम करता है। स्क्रैच से लेने से यह टूलकिट प्लेटफ़ॉर्म के सभी पहलुओं को स्पर्श करेगा और इस प्लेटफ़ॉर्म की तकनीकी विशेषताओं को समझने में आसानी होगी।

ज़ूम को कैसे शुरू करें ?

A- ज़ूम का उपयोग डेस्कटॉप पर करना है

स्टेप 1: ज़ूम को शुरू करने के लिए वेबसाइट की तरफ जाएं, और "साइन अप" पर बटन क्लिक करें। आपको स्क्रीन के ऊपरी-दाएं कोने पर मिल जाएगी।

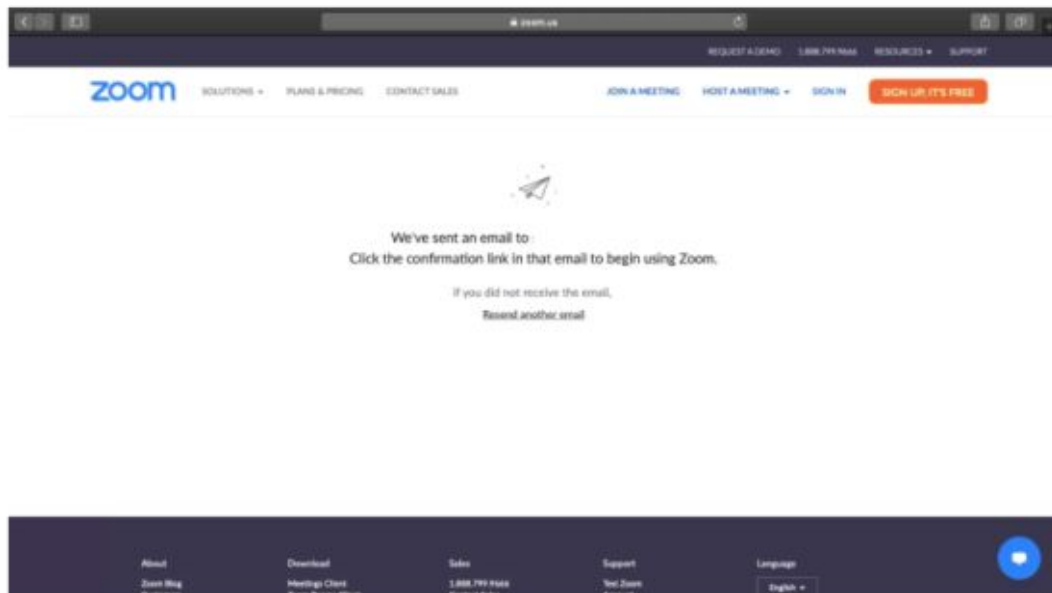


स्टेप 2: ज़ूम एकाउंट बनाने की बात आने पर आपके पास दो विकल्प हैं।

आप या तो ये कर सकते हैं:

अपने काम वाले ईमेल पता का उपयोग कर एक नया खाता बनाएँ। एसएसओ का उपयोग करने में साइन इन करें (सिंगल साइन ओन) या अपने गूगल या फेसबुक खाते का उपयोग करें। अगर आप काम के इरादे से ज़ूम का उपयोग कर रहे हैं, तो अच्छा होगा कि अपने कार्य ईमेल पते का उपयोग कर साइन अप करें।

स्टेप 3: ज़ूम अब आपको एक कन्फर्मेशन लिंक के साथ एक ईमेल भेजेगा।



स्टेप 4: आसानी के लिए ज़ूम वेबसाइट से डेस्कटॉप ऐप / ज़ूम क्लाइंट डाउनलोड करें।

B - मोबाइल के लिए

स्टेप 1: ऐप स्टोर या प्ले स्टोर से ज़ूम आईओएस या एंड्रॉयड एप्लिकेशन डाउनलोड करें। या यह इस लिंक से <https://zoom.us/download>

स्टेप 2: ज़ूम पर साइन इन और सैगन अप करके ऑन स्क्रीन निर्देशों का पालन करें जों डेस्कटॉप प्रक्रिया के समान है।

ज़ूम प्राइसिंग

ज़ूम एक मुफ्त डाउनलोड के रूप में उपलब्ध है, । हालाँकि, बेसिक प्लान जों मुफ्त में उपलब्ध है, समूह बैठकों में 40 मिनट तक सीमित है। हालाँकि, आप एक समूह मीटिंग में 100 प्रतिभागियों को होस्ट कर सकते हैं और असीमित एक-से-एक मीटिंग होस्ट कर सकते हैं। यदि आप कुछ और चाहते हैं, तो आप प्रो योजना के साथ जा सकते हैं जो बैठक को बढ़ाती है 24 घंटे की अवधि सीमा और इसमें व्यवस्थापक नियंत्रण और सुविधाएँ शामिल हैं जैसे कि कस्टम व्यक्तिगत मीटिंग आईडी और उपयोगकर्ता प्रबंधन \$ 14.99 (लगभग ₹ 1,100) प्रति माह प्रति होस्ट।

ज़ूम के पास एक व्यावसायिक और उद्यम योजनाएं भी है जो कि बढ़ाया उपयोग के लिए है।

उत्तरार्द्ध आपको बड़ी मीटिंग ऐड-ऑन की आवश्यकता के बिना 500 प्रतिभागियों को जोड़ने की क्षमता देता है जो कि प्रो और बिजनेस योजनाओं के मामले में आवश्यक है।

The screenshot displays the Zoom website's pricing section. At the top, there's a navigation bar with the Zoom logo and links for SOLUTIONS, PLANS & PRICING, CONTACT SALES, JOIN A MEETING, HOST A MEETING, SIGN IN, and a prominent orange button labeled 'SIGN UP, IT'S FREE'. Below the navigation bar, there are tabs for Zoom Meetings, Zoom Phone, Zoom Video Webinar, and Zoom Rooms. The main content area features four pricing cards:

- BASIC Personal Meeting:** Labeled 'Free'. Features include: Host up to 100 participants, 40-minute maximum group meetings, and Unlimited 1:1 Meetings. A note states: 'Free, forever. No credit cards required.' The button is 'Sign Up, It's Free'.
- PRO:** Labeled 'Great for Small Teams' and '₹2,400 SAVINGS'. Price is ₹13,200 /year/license. Features include: Host up to 100 participants, Unlimited group meetings, Social Media Streaming, and 1 GB Cloud Recording (per license). A note states: 'Purchase up to 9 licenses per account.' The button is 'Buy Now'.
- BUSINESS:** Labeled 'Small & Med Businesses' and '₹39,000 SAVINGS'. Price is ₹17,700 /year/license. Features include: Host up to 300 participants, Single Sign-On, Cloud Recording Transcripts, Managed Domains, and Company Branding. A note states: 'Starting at 10 licenses for ₹177,000/year'. The button is 'Buy Now'.
- ENTERPRISE:** Labeled 'Large Enterprise-Ready'. Price is ₹17,700 /year/license. Features include: Host up to 500 Participants, Host up to 1,000 Participants with an Enterprise+ Plan, Unlimited Cloud Storage, Dedicated Customer Success Manager, and Transcription. A note states: 'Starting at 100 licenses for ₹1,770,000/year'. The button is 'Contact Sales'.

ज़ूम मीटिंग को कैसे स्थापित करे

A - ज़ूम मीटिंग की शुरुआत कैसे करे?

स्टेप 1- ज़ूम ऐप या वेबसाइट लिंक पर जाएं और ज़ूम अकाउंट को लॉगइन करे जो आपने पहले सेटअप किया था।

स्टेप 2 - स्क्रीन के ऊपर -दाएं कोने पर "**होस्ट ए मीटिंग**" बटन पर अपना कर्सर ले जाएं। अब निम्नलिखित में से किसी एक विकल्प को चुने।

- वीडियो के साथ
- वीडियो बंद के साथ
- स्क्रीन शेयर केवल

स्टेप 3: वेबसाइट आपको सीधे ज़ूम ऐप पर ले जाएगी और मीटिंग शुरू कर देगी। यहां आप मीटिंग सैटिंग एडिट कर सकते हैं, या "**इन्विटेशन यूआरएल**" को कॉपी कर सकते हैं जिसे आप चाहे तो मौजूदा लोगों को भेज सकते हैं।

Meeting Topic:

Host:

Password:

Numeric Password:

(Telephone/Room systems)

Invitation URL:

Participant ID:



Join Audio

Computer Audio Connected



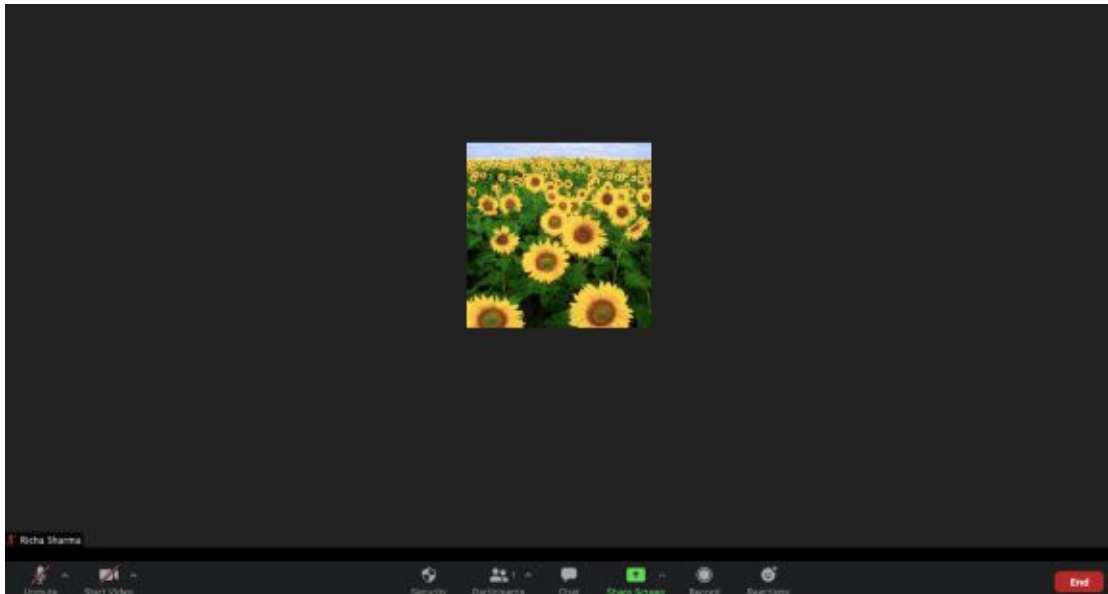
Share Screen



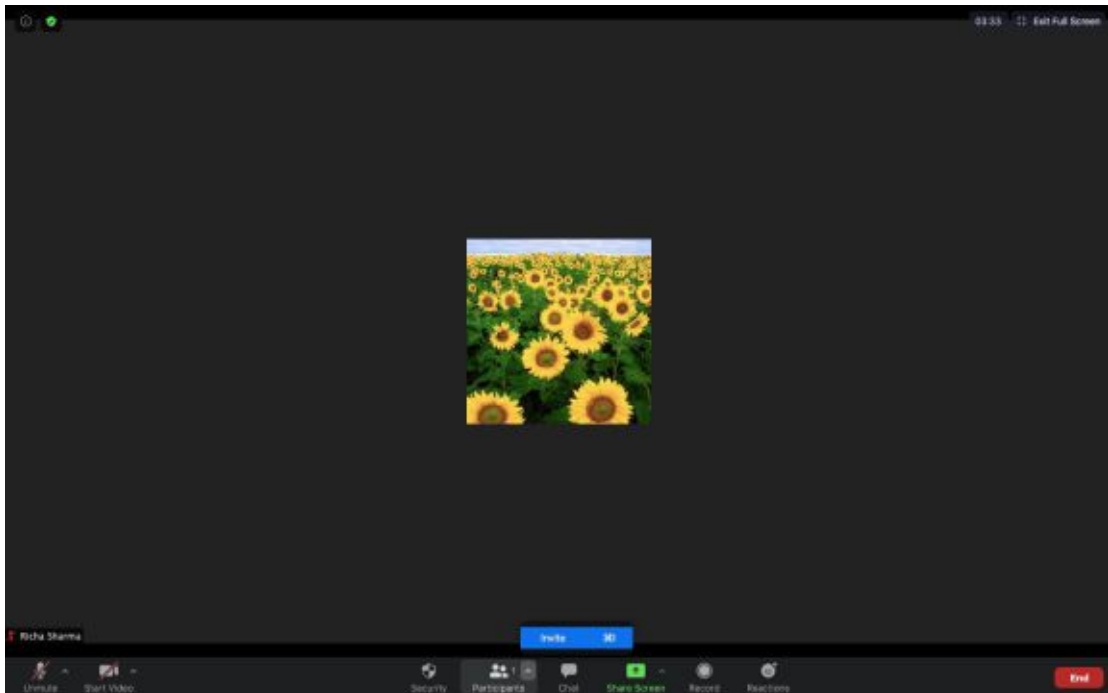
Invite Others

B. Adding participants

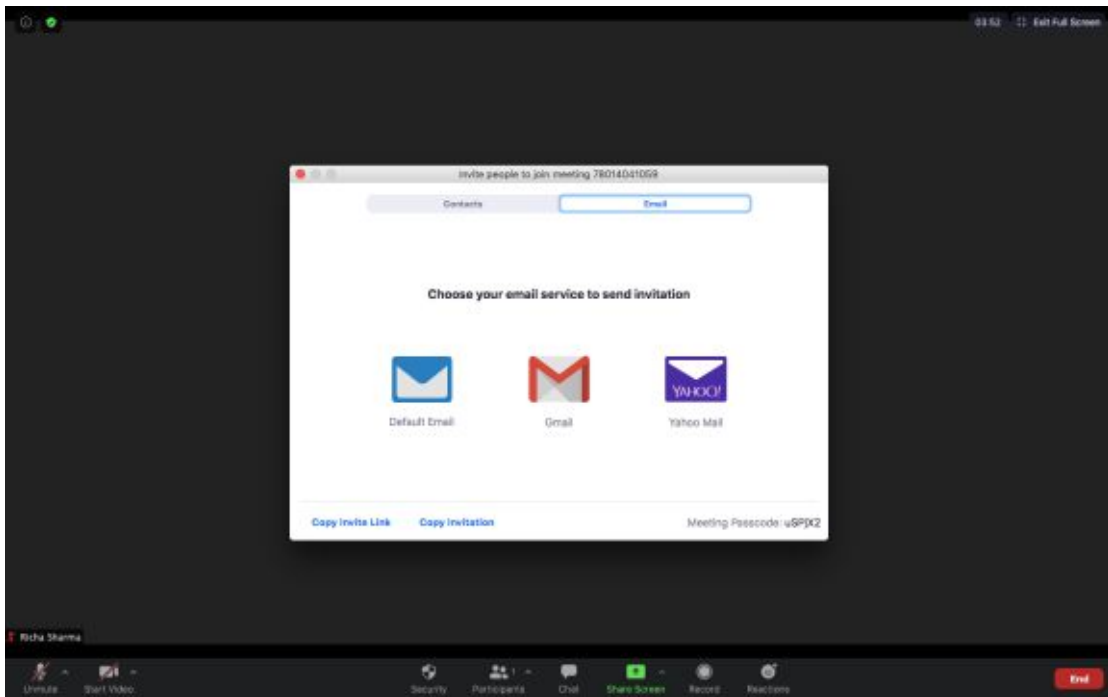
Step1: Start a new meeting on the Zoom app.



Step2: In the new meeting screen, click on the “Invite” button in the toolbar at the bottom.



Step3: Here, Zoom will give you the options to either Copy URL or Copy Invitation. You can send these to participants via text, email or instant messaging.



Step4: You can also directly email the meeting details through your preferred email client via the Zoom app itself.

ज़ूम मीटिंग में शामिल कैसे होए?

यहाँ स्टेप बाई स्टेप गाइड है, जों जल्दी से ज़ूम मीटिंग में शामिल होने के लिए है:

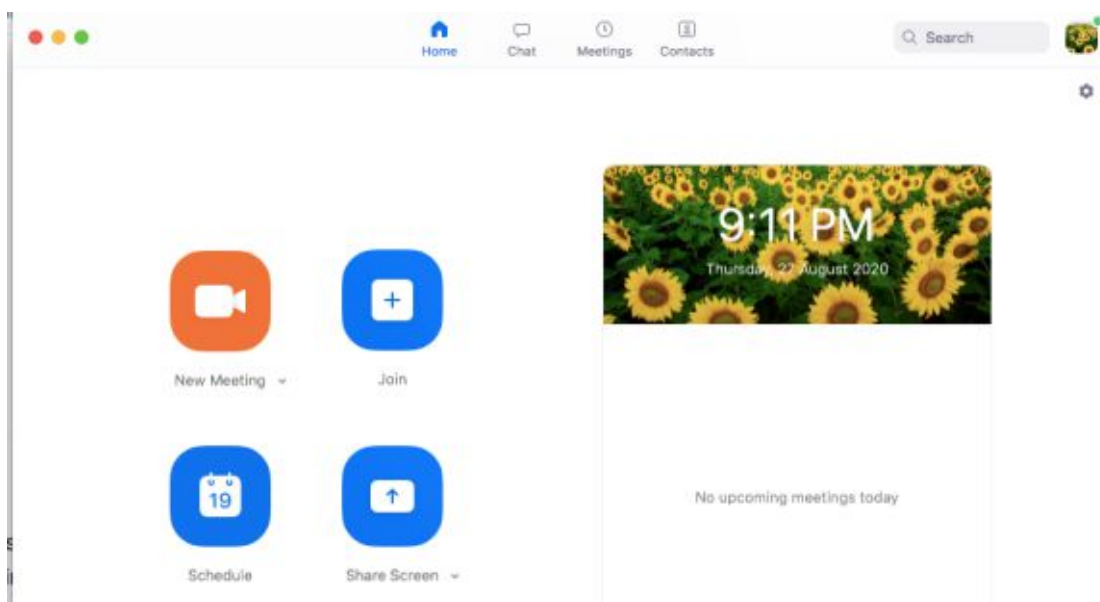
नोट: डेस्कटॉप और फोन दोनों के लिए समान स्टेप लागू होते ही.

A - लिंक का उपयोग कर के शामिल हो

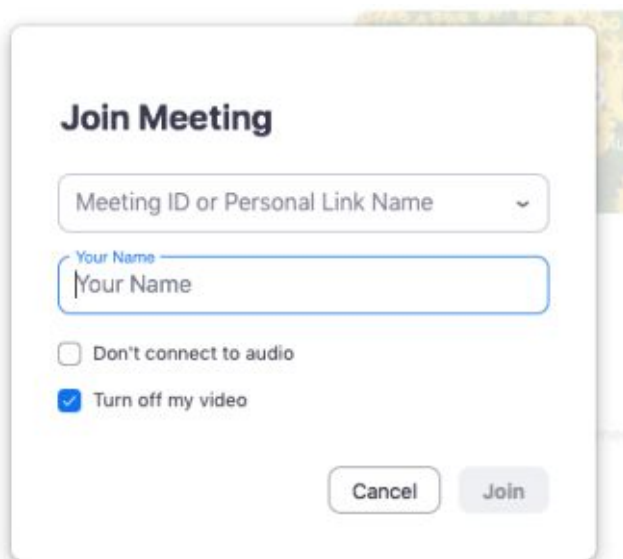
यदि आपके पास मीटिंग लिंक है तो, उसपे क्लिक करे या पेस्ट करे अपने वेब ब्राउज़र पर मीटिंग रूम में शामिल होने के लिए।

B - मीटिंग आईडी का उपयोग कर के शामिल हो

स्टेप 1: ज़ूम ऐप को खोले और "ज्वॉइन" आइकन पर क्लिक करे।



स्टेप 2: दिए गए बॉक्स में मीटिंग आईडी पेस्ट करे, मीटिंग के लिए अपना डिस्प्ले नाम जोड़ें और "join" बटन पर क्लिक करें।

A screenshot of a 'Join Meeting' dialog box. The dialog has a title 'Join Meeting' at the top. Below the title is a text input field with the placeholder 'Meeting ID or Personal Link Name' and a dropdown arrow. Underneath is another text input field with the placeholder 'Your Name' and a blue border. Below the name field are two checkboxes: 'Don't connect to audio' (unchecked) and 'Turn off my video' (checked). At the bottom right are two buttons: 'Cancel' and 'Join'.

मीटिंग का कार्यक्रम कैसे करे ?

एक व्यस्त कार्यक्रम के साथ, आप आसानी से नियुक्तियों या आगामी बैठक के बारे में भूल कर सकते हैं.

सौभाग्य से, इससे बचने के लिए ज़ूम आपको पहले से मीटिंग शेड्यूल करवा देता है!

आप सेटिंग करके मीटिंग शेड्यूल कर सकते हैं:

यह तारीख और समय है

मीटिंग आईडी

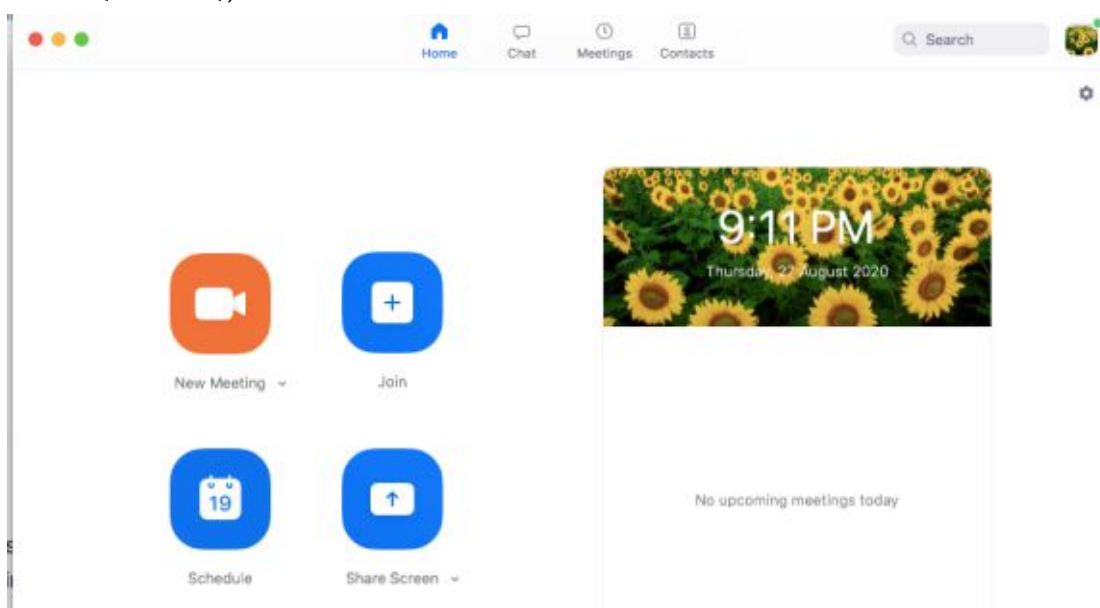
इसमें शामिल होने के लिए पासवर्ड की जरूरत हो या नहीं

अधिक जोरे

यहां आसानी से ज़ूम में मीटिंग शेड्यूल करने के लिए स्टेप बाई स्टेप गाइड है:

A - डेस्कटॉप के लिए

स्टेप 1: मीटिंग को शेड्यूल करने के लिए, ज़ूम ऐप पर जाएं और नीले "शेड्यूल" बटन पर क्लिक करें (कैलेंडर आइकन की तरह दिखता है)।



स्टेप 2: शेड्यूल मीटिंग मीटिंग विंडो में मीटिंग विवरण दर्ज करें जो दिखने लगता है। आप इसकी तिथि और समय, गोपनीयता और पहुंच सेटिंग सेट कर सकते हैं। आप अपने कैलेंडर में ईवेंट को शेड्यूल करने के लिए अपना पसंदीदा कैलेंडर (आईसीएल, गूगल कैलेंडर या अन्य के बीच) भी चुन सकते हैं।

Schedule Meeting

Topic

Date

7/ 5/2020 ▾

 to

5:00 PM ▾

 to

7/ 5/2020 ▾

5:30 PM ▾

☐ Recurring meeting

Time Zone: Mumbai, Kolkata, New Delhi ▾

Meeting ID

☒ Generate Automatically

☐ Personal Meeting ID 573-299-7884

Password

☒ Require meeting password [?](#)

Video

Host ☐ On ☒ Off

Participants ☐ On ☒ Off

Audio

☐ Telephone ☐ Computer Audio ☒ Telephone and Computer Audio

Dial in from United States [Edit](#)

स्टेप 3: एक बार जब आप प्रिफरेंस एडजस्ट कर ले तो, स्क्रीन के नीचे दाएं और 'शेड्यूल' बटन पे क्लिक कर दे।

ज़ूम मीटिंग को कैसे रिकॉर्ड करे ?

चूंकि जूम की बैठकें अब संचार का एकमात्र साधन हैं इसलिए चर्चा का रिकॉर्ड करने से बैठकों के मुख्य बिंदु के दस्तावेज के संदर्भ के रूप में प्रदर्शनों की सूची में मदद मिलती है। जूम मीटिंग को रिकॉर्ड करना आसान है। इसके दो विकल्प हैं - लोकल और क्लाउड। क्लाउड पर सेव करने के बाद एक से कई प्लेटफॉर्म पर तक आप पहुंच सकते हैं।

मीटिंग रिकॉर्ड करने के कुछ स्टेप:

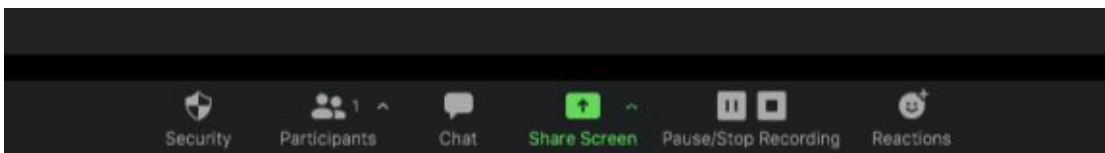
स्टेप 1: जूम पर जाएं और अपनी मीटिंग शुरू करें

स्टेप 2: स्क्रीन के नीचे टूलबार पर एक "रिकॉर्ड आइकन" दिखाई देगा, "रिकॉर्ड" आइकन पर क्लिक करें।



स्टेप 3: "रिकॉर्ड ऑन दिस बटन" या "रिकॉर्ड ऑन द क्लाउड" के बीच चुनें। इससे रिकॉर्डिंग तुरंत शुरू हो जाएगी।

स्टेप 4: एक बार जब आप क्लिक कर ले तो "पॉज/स्टेप रिकॉर्डिंग" तो रिकॉर्डिंग बंद कर ले।



स्टेप 5: जूम जल्द ही रिकॉर्डिंग को एमपी4 फॉर्मेट में बदल देगा, जिसमें आपको अपने पसंदीदा स्थान (क्लाउड या स्थानीय) पर पहुंच प्राप्त हो जाएगी।

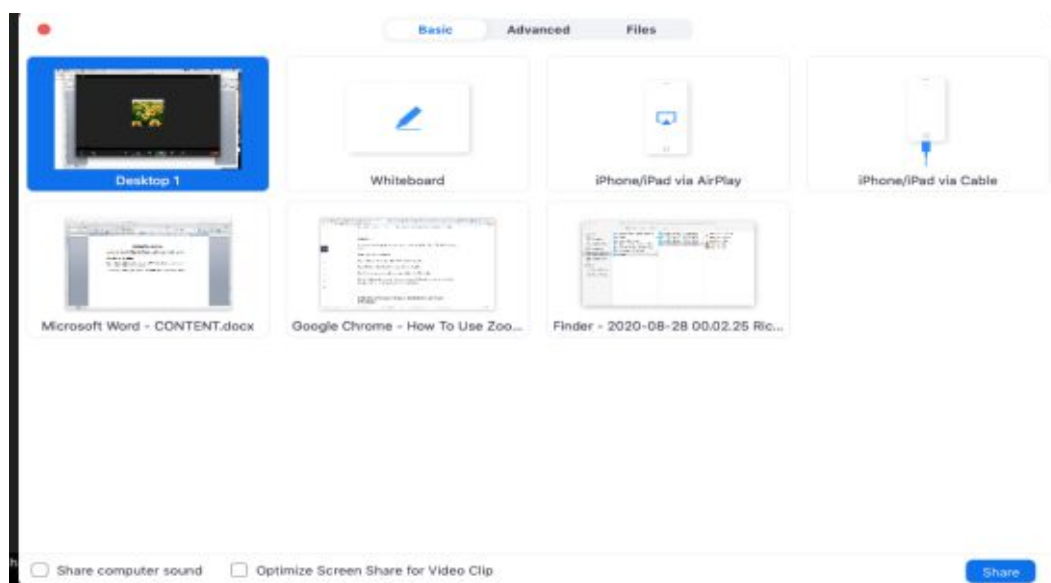
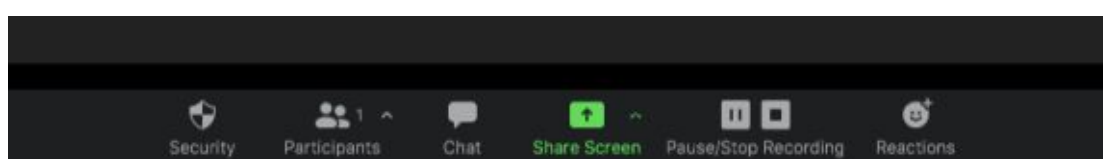
ज़ूम की अतिरिक्त विशेषताएं

अब तक हमने ज़ूम पर मीटिंग आयोजित करने के तरीकों पर चर्चा की, लेकिन ज़ूम और भी अधिक सुविधाओं के साथ आता है और यहाँ उन्हें एक उल्लेख की आवश्यकता है।

स्क्रीन शेयरिंग ऑप्शन

ज़ूम आपको मीटिंग में बैठे अन्य उपस्थित लोगों के साथ अपने स्क्रीन साझा (पीपीटी, व्हाइट बोर्ड, रिपोर्ट्स ईटीसी) करने की अनुमति देता है।

अपनी स्क्रीन को साझा करने के लिए, टूलबार में "शेयर स्क्रीन" आइकन पर क्लिक करें।



ज़ूम पर डिजिटल हाथ कैसे बढ़ाएं

स्टेप 1: स्क्रीन के नीचे मीटिंग कंट्रोल से "पार्टिसिपेंट्स" बटन पर क्लिक करें। यह गैर मौखिक प्रतिक्रिया प्रदान करने के लिए चुनने के लिए कई विकल्प लाता है।

स्टेप 2: स्क्रीन के दाहिने तरफ प्रतिभागियों के पैनल के अंदर "रेज हैंड" के विकल्प को चुने।

ज़ूम का उपयोग करते समय क्या करे और क्या ना करे

बड़ी संख्या में लोगों के साथ वीडियोकांफ्रेंस रखने की अपनी तकनीकी चुनौतियां हैं, जिसमें से हम में से कई का उपयोग नहीं किया जाता है और वास्तव में अतिरिक्त चुनौतियों का सामना नहीं करना पड़ता है।

इसलिए, एक शांत और निर्बाध ज़ूम मीटिंग करने के लिए किसी एक को निश्चित रूप से **क्या करना और क्या नहीं** करने का पालन करना चाहिए।

1. माइक्रोफ़ोन म्यूट/अनम्यूट विकल्प

यह विकल्प आपको मीटिंग के दौरान अनुशासन बनाए रखने में मदद करेगा।

- प्रतिभागी को हमेशा इसे म्यूट पर रखना चाहिए और केवल तभी अनम्यूट करना चाहिए जब उन्हें कुछ बोलना पड़े।
- हमेशा यह सुनिश्चित करें कि जब आप नहीं बोल रहे हों तब म्यूट करें, अन्यथा ऑडियो में स्पीकर को आपके पीछे की शोर उन्हें परेशान कर सकती है।
- जब मीटिंग अपने आप शुरू हो जाए तो याद रखे की शुरू से ही माइक्रोफ़ोन को म्यूट रखे।
- अपने माइक्रोफ़ोन को म्यूट करने के लिए, मीटिंग स्क्रीन में दिखाई देने वाले ज़ूम टूलबार के नीचे बाईं ओर माइक्रोफ़ोन बटन का उपयोग करें।
- अपने आप को अनम्यूट करने के लिए, माइक्रोफ़ोन बटन का उपयोग करें या जब तक आप बात कर रहे हैं तो इसके लिए अपना स्पेसबार को दबाए रखें।
- यह मूल नियम समूह की बैठकों या बातचीत को सुचारू रूप से चलाने की अनुमति देता है।

2. मीटिंग को रेकॉर्ड करने से पहले प्रतिभागियों को सूचित करे

जैसा कि पहले चर्चा की गई है की, ज़ूम आपको अपने पसंदीदा स्थानों पर मीटिंग को रिकॉर्ड करने की अनुमति देता है

- हमेशा प्रतिभागियों को सूचित करें और उन्हें सचेत कराएं कि आप अधिवेशन को रिकॉर्ड करने जा रहे हैं
- वो आपको उन्हें रिकॉर्ड करने की अनुमति देंगे.
- मीटिंग की शुरुआत में आप ये इजाज़त लिखित में या रेकॉर्ड के रूप में ले सकते हैं।

3. सुनिश्चित करें कि मीटिंग से पहले सब कुछ ठीक हो

- हाथ लगाने से पहले ये जरूरी है की हम तकनीकी झटके से बचने के लिए सब कुछ जांच ले या मीटिंग से कम से कम आधे घंटे पहले कह दें।
- बेहतर होगा कि मीटिंग के दौरान हम शर्मिंदगी महसूस ना करे.

उपस्थित लोगों को एक प्रतीक्षालय दें

- होस्ट रहे या ना रहें ज़ूम उपस्थित लोगों को वीडियो कॉल में ले लेता है.

- हालाँकि, यह खराब हो सकता है कि एक साथ एक आभासी कमरे में उपस्थित हो, और आपके शुरू होने की प्रतीक्षा करें।
- एक बेहतर समाधान ये रहेगा की वर्चुअल रूम बनाए, जहां उपस्थित लोग होल्ड पे रहे।
- सटीक रूप से आप एक प्रतीक्षालय को कैसे सक्षम करते हैं यह आपके खाते के प्रकार पर निर्भर करता है। जब आप एक सेट कर लेते हैं, तो हालांकि, आप अनुकूलित कर सकते हैं कि वे आपका इंतजार करते समय क्या देख रहे थे।

हमेशा डिजिटल हैंड उठाएं

- जूम में डिजिटल हैंड बढ़ाने का विकल्प रहता है।
- इसका मतलब यह है कि आप अगर प्रश्न पूछना चाहते हैं तो जब आपकी बारी आएगी तो मॉडरेट आपके पास आ जाएगा।
- शारीरिक रूप से अपना हाथ को कभी न उठाएं क्योंकि मॉडरेटर आपको शायद ही उन स्मॉल विंडोज़ में देख पाए, और आपको अपनी बात आगे रखने का अवसर प्रदान करने से चूकने की संभावना हो सकती है।
- अगर आप हाथ उठाते हैं तो वीडियो को हमेशा ऑन रखें।
- एक बार आपका सवाल हल हो जाए/ या आपने अपनी बात रख दी हो, तो याद से हाथ नीचे कर ले।

चैट बॉक्स का उपयोग

- चैट बॉक्स का मतलब सवाल पूछना, टिप्पणियों के लिए और स्पष्टीकरण के लिए है।
- यह तब काम आता है, जब कोई ऑन-गोइंग चर्चा को बाधित नहीं करना चाहता है या कई बार ऐसा होता है जब कि किसी को इंटरनेट कनेक्टिविटी खराब होने के कारण ऑडियो-वीडियो के बीच में ही एक बिंदु या प्रश्न को सामने रखना मुश्किल हो जाता है।
- यह बैठक में हर किसी के साथ या विशेष रूप से एक व्यक्ति को संदेश देने की अनुमति देता है। आपको ड्रॉप डाउन मेनू का चून करके यह आपको पसंद करना होगा कि आप किससे संदेश साझा करना चाहते हैं।
- इसे एक टाइम पास गतिविधि / क्षेत्र के रूप में उपयोग नहीं किया जाना चाहिए।
- चैट बॉक्स को डिसेबल नहीं करना चाहिए।
- यह दर्शकों के साथ एक इंटरैक्टिव सत्र होने में आपकी मदद करता है।
- चैट बॉक्स पर हमेशा महत्वपूर्ण जानकारी को साझा करें।

आभासी सजावट

- कृपया इस मंच की नैतिकता और मूल्यों को बनाए रखें।
- मीटिंग के दौरान कभी भी गलत गतिविधियों में ना पड़े।
- औपचारिक कपड़े को बनाए रखें जैसा कि आप एक वर्चुअल विंडो में दिखाई दे रहे हैं।

- यदि आप पांच मिनट देर से कॉल में शामिल होते हैं, तो देर से आने के लिए आपको क्षमा मांगनी होगी।
- किसी इंसान को तत्काल वीडियो कॉल करना असंभव है। हमेशा पूछें कि "क्या मैं एक वीडियो कॉल या वॉइस कॉल कर सकता हूँ"?
- पृष्ठभूमि में घर के कपड़े और कई घरेलू चीजों से बचें।
- ज़ूम के लिए वर्चुअल बैकग्राउंड का उपयोग करना एक बेहतर अनुभव होगा।
- ज़ूम के लिए वर्चुअल बैकग्राउंड में सही पहलू अनुपात हैं, और इसका उपयोग करना बहुत आसान है। आप इन-डेप्थ इंफ्रेशन के लिए उच्च रिज़ॉल्यूशन या वीडियो बैकग्राउंड वाली स्टैटिक इमेजेज को जोड़ सकते हैं।
- यह आमने-सामने की बैठक की तरह है, तो इसलिए डेकोरम लागू करें, आप कैसे हैं, समय निकालने के लिए धन्यवाद, आदि।
- अपने डिवाइस के कैमरे को स्थिर रखें, ना हिलें और ना बात करें।



A. स्काइप के साथ शुरुआत कैसे करें?

स्काइप के साथ आरंभ करना आसान है। आपको बस इतना करना है:

- अपने डिवाइस पे स्काइप डाउनलोड करें।
- स्काइप पर एक मुफ्त खाता बनाएँ।
- स्काइप पे साइन इन करें।
- शुरू हो जाए!

B. स्काइप पे कॉल करें

- स्काइप संपर्कों को कॉल करने के लिए यह हमेशा मुफ्त है।
- उस संपर्क का चयन करें जिसे आप कॉल करना चाहते हैं, और फिर ऑडियो कॉल बटन या वीडियो कॉल बटन को चुनें। यदि आप समूह कॉल करना चाहते हैं तो बस एक ओर प्रतिभागियों को जोड़ लें।
- कॉल के अंत में, एंड कॉल के बटन को चुनें और रख दें।
- आप किसी भी चैट को कॉल में बदल सकते हैं - बस अपने चैट से ऑडियो कॉल या वीडियो कॉल बटन का बटन को चुन लें।

गूगल मीट

यह एक बेहतरीन वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग टूल है और ऑनलाइन मीटिंग और कॉन्फ्रेंस स्थापित करने में काफी मददगार है.

A. गूगल मीट से कैसे शुरुआत करें?

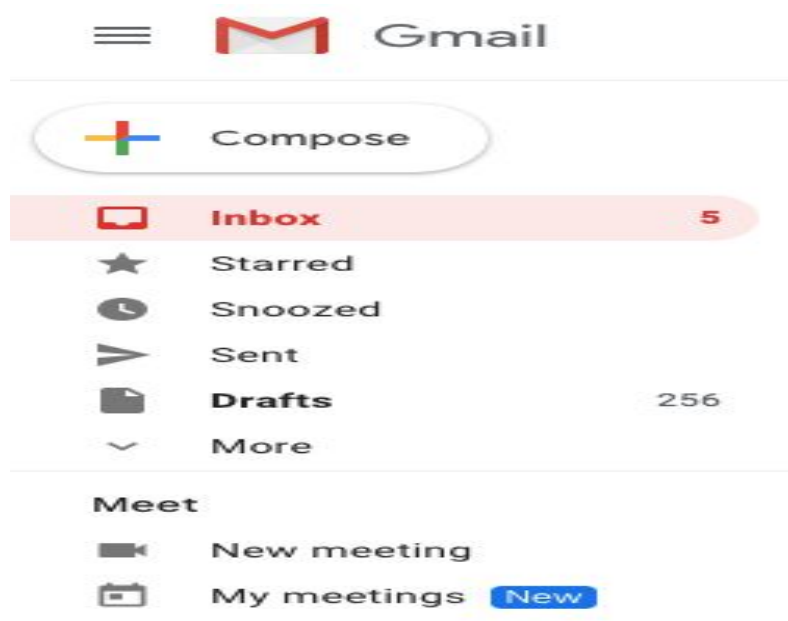
- गूगल मीट ऐप डाउनलोड करें.
- अपने डिवाइस पर, गूगल मीट ऐप पर टैप करें और इसे खोलें.
- कॉल सभी उपकरणों में सिंक्रनाइज़ किए जाते हैं ताकि आप एक डिवाइस पर वीडियो कॉल शुरू कर सकें और दूसरे को जारी रख सकें।

B. गूगल मीट पर मीटिंग कैसे करें?

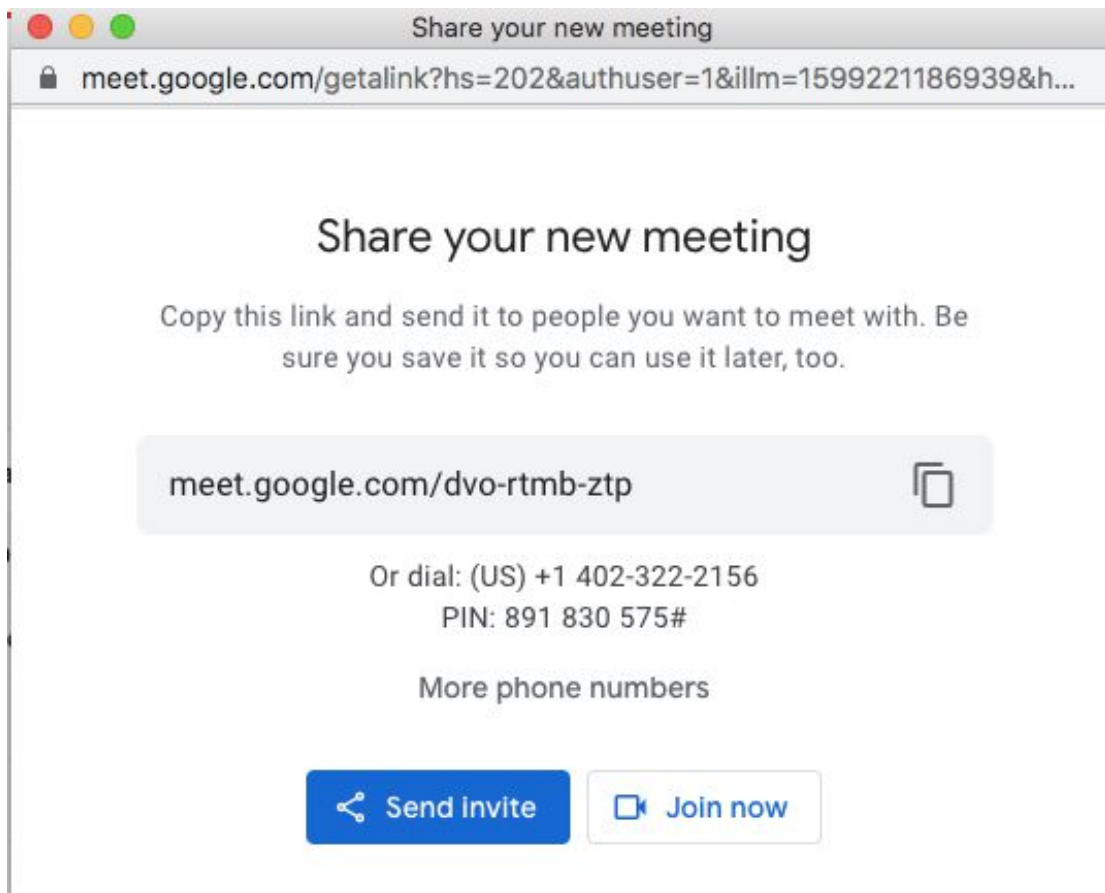
- मीट ऐप से मीटिंग की शुरुआत करे.
- मीटिंग शुरू करने या कीबोर्ड मीटिंग कोड टैप करने के लिए नई मीटिंग को जोड़े, और मीटिंग कोड दर्ज करें।
- टैप ज्वाइन मीटिंग.

C. सीधे जीमेल से शुरू करें।

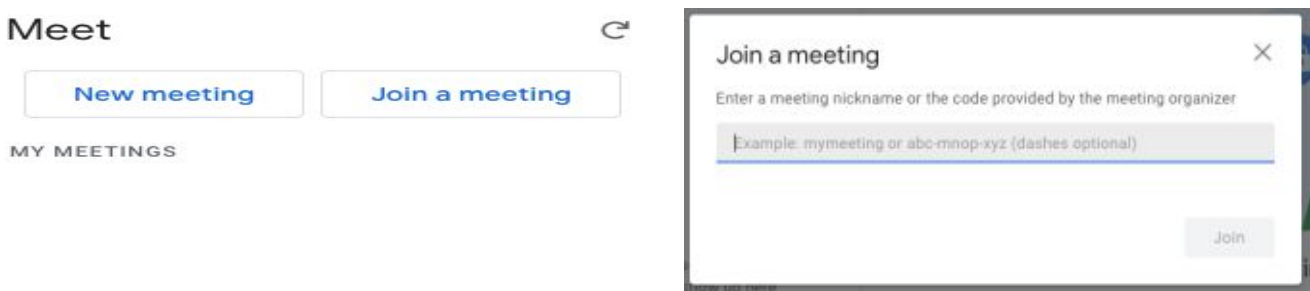
- एक नई वीडियो मीटिंग बनाने के लिए, अपने मौजूदा गूगल एकाउंट में लॉग इन करें या मुफ्त में साइन अप करें।
- अपने ईमेल बॉक्स के बाईं ओर आपको दो विकल्पों के साथ मीट आइकन मिलेगा-न्यू मीटिंग और माई मीटिंग.



- नई मीटिंग पर क्लिक करें और अपने आमंत्रितों के साथ विवरण साझा करें।



- माई मीटिंग्स पर क्लिक करें और आपको दो विकल्प दिखाई देंगे - नई मीटिंग और जॉइन मीटिंग.



- नई मीटिंग की प्रक्रिया ऊपर के तरह ही है।
- मीटिंग के आयोजक द्वारा दिए गई कॉड को "ज्वॉइन ए मीटिंग" पर इंटर करे.

निष्कर्ष

जैसा कि इस महामारी में दुनिया भर में व्यावसायिक गतिविधियों के लिए खतरा है, प्रौद्योगिकी नए परिदृश्य को सुविधाजनक बनाने में बहुत महत्वपूर्ण भूमिका निभा रही है। प्रौद्योगिकियां डेटा, वर्चुअल मीटिंग्स, क्लाउड कॉन्फ्रेंसिंग के लिए एक सुरक्षित पहुंच समर्थ करती हैं, और यह सुनिश्चित करने में सबसे आगे हैं कि देलिवराबल्स प्रभावित नहीं होते हैं। रिमोट का काम करना एक सौभाग्य है जो प्रौद्योगिकी की वजह आया है और यह एक बहुत अच्छा समाधान है जो सोशल डिस्टांसिंग पर हमारी मदद कर रहा है. वर्तमान संकट हजारों उद्योगों के डिजिटलीकरण में तेज़ी ला रहा है।

दुनियाभर में अधिकतर दफ्तर ज़ूम का उपयोग कर रहे हैं क्योंकि वें सभी संघर्ष कर रहे थे कोवीद- 19 लॉकडाउन के दौरान प्रभावी रूप से बात करने के लिए। लेकिन प्रौद्योगिकी के लिए धन्यवाद, अब एक आसानी से वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग उपकरण का इस्तेमाल कर सकते हैं जैसे ज़ूम संचार अंतर को जोड़ने के लिए है।

यह टूलकिट आपको ज़ूम प्लेटफ़ॉर्म की एक मजबूत समझ बनाने में मदद करेगा। अब आप सभी मीटिंग आयोजित करने, रिपोर्ट पर चर्चा करने, टीम के प्रदर्शन की समीक्षा करने और टीम निर्माण गतिविधियों में भी संलग्न कर सकते हैं।

और, अगर आपको लगता है कि ज़ूम थोड़ा जटिल है तो आप और भी अलग सॉफ्टवेयरों को खोज सकते हैं, जैसे ये टूल्स गूगल मीट, स्काइप ये भी अच्छे विकल्प हैं।